

REGULAMIN NAJMU BYDGOSKIEGO CENTRUM TARGOWO-WYSTAWIENNICZEGO

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Przez następujące określenia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:
 - 1) **BCTW** – Bydgoskie Centrum Targowo–Wystawiennicze, czyli hala targowo-wystawiennicza z częścią administracyjno-biurową, konferencyjną i tereny do niej przyległe obejmujące m.in. parkingi, zarządzane przez Dyrektora BCTW;
 - 2) **BPPT** – Bydgoski Park Przemysłowo–Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, który w swojej strukturze organizacyjnej ma Pion BCTW;
 - 3) **Dyrektor BCTW** – pracownik BCTW, osoba sprawująca kierownicze stanowisko, działająca w imieniu Zarządu BPPT; w znaczeniu tego Regulaminu także osoba zastępująca Dyrektora BCTW,
 - 4) **Formularz zgłoszeniowy** – wzór udostępnionego przez BPPT dokumentu, który po jego złożeniu i następnie zaakceptowaniu przez pracownika BCTW ma moc wiążącą na równi z Umową najmu;
 - 5) **Okres najmu** – czas, na jaki zostaje zawarta Umowa najmu pomiędzy BPPT a Organizatorem;
 - 6) **Organizator**– podmiot, który organizuje Wydarzenie na podstawie złożonego i zaakceptowanego Formularza zgłoszeniowego lub Umowy najmu zawartej z BPPT; obowiązki i odpowiedzialność Organizatora wskazane w niniejszym Regulaminie nie dotyczą sytuacji, gdy BPPT jest Organizatorem,
 - 7) **Podwykonawca** – podmiot działający na zlecenie i na rzecz Organizatora lub Wystawcy; za działania i zaniechania Podwykonawcy Organizator lub Wystawca odpowiada jak za własne;
 - 8) **Pracownik BCTW** – pracownik zatrudniony przez BPPT w Pionie BCTW;
 - 9) **Przedmiot najmu** – powierzchnie lub pomieszczenia BCTW, które na mocy złożonego i zaakceptowanego Formularza zgłoszeniowego lub Umowy najmu zawartej z BPPT zostały udostępnione do odpłatnego korzystania Organizatorowi i pozostałym Użytkownikom w terminie i na warunkach określonych w Formularzu zgłoszeniowym lub Umowie najmu;
 - 10) **Uczestnik** – osoba biorąca udział w Wydarzeniu jako zwiedzający / widz;
 - 11) **Umowa najmu** – umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy BPPT a Organizatorem lub Wystawcą określająca warunki udostępnienia i korzystania z powierzchni lub pomieszczeń BCTW na czas organizacji Wydarzenia;
 - 12) **Użytkownik** – Organizator, Podwykonawca, Wystawca, Uczestnik i każdy inny podmiot biorący udział w Wydarzeniu i korzystający z terenu BCTW, z wyjątkiem pracowników BCTW;
 - 13) **Wydarzenie** – targi, wystawa, aukcja, konferencja, prezentacja, sympozjum, kongres, szkolenie, koncert, bankiet, bal lub inne odbywające się na terenie BCTW;
 - 14) **Wystawca** – podmiot wystawiający swoje stoisko promocyjne lub handlowe podczas Wydarzenia.

2. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują Organizatorów, Wystawców, innych Użytkowników oraz wszystkie osoby uczestniczące w Wydarzeniach odbywających się na terenie BCTW.
3. Postanowienia szczegółowe oraz przepisy dotyczące zabezpieczenia Wydarzeń, przepisy porządkowe i bhp obowiązujące na terenie BCTW stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
4. Na terenie BCTW zabronione jest prowadzenie jakiegokolwiek działalności komercyjnej bez uprzedniej pisemnej zgody Dyrektora BCTW.
5. BPPT zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszego Regulaminu i postanowień zawartych w Formularzu zgłoszeniowym lub Umowie najmu.

§ 2. Postanowienia organizacyjne

1. Administracja BCTW znajduje się w budynku BCTW, w Bydgoszczy przy ul. Gdańskiej 187. Dni i godziny urzędowania podane są na stronie internetowej i na drzwiach budynku.
2. Dopuszcza się możliwość organizacji Wydarzeń w obiekcie oraz na terenie do niego przyległym, na zasadach i warunkach określonych przez Dyrektora BCTW.
3. BPPT zastrzega sobie prawo do równoległego organizowania na terenie BCTW wielu Wydarzeń.
4. Przedmiot najmu jest udostępniany Organizatorowi/Wystawcy na okres montażu i demontażu Wydarzenia zgodnie z harmonogramem załączonym do Formularza zgłoszeniowego lub zgodnie z Umową najmu. Dopuszcza się zmiany w tym zakresie jedynie za uprzednią zgodą Dyrektora BCTW, w uzasadnionych przypadkach zgłoszone minimum 3 dni przed rozpoczęciem prac nim objętych.
5. Wjazd na teren BCTW odbywa się na zasadach określonych przez pracowników BCTW lub w Regulaminie Wydarzenia lub według planu logistycznego dostarczonego przez Organizatora Wydarzenia.
6. Właściciele samochodów pozostawionych w miejscach niedozwolonych lub niedozwolonym czasie bez zgody Dyrektora BCTW zostaną obciążeni finansowo odszkodowaniem za wszelkie okoliczności związane z nieuprawnionym pozostawianiem lub przymusowym usunięciem pojazdu.

§ 3. Zasady rezerwacji i zawierania umów najmu

1. Zgłoszenie rezerwacji wybranej powierzchni wystawienniczej lub pomieszczeń BCTW dokonywane jest przez Organizatora/Wystawcę na następujących zasadach:
 - 1) Organizator/Wystawca przesyła na adres korespondencyjny lub e-mail: biuro@bctw.pl zapytanie;
 - 2) BPPT kieruje indywidualną ofertę do Organizatora/Wystawcy;
 - 3) Akceptacja indywidualnej oferty przez Organizatora/Wystawcę stanowi wstępną rezerwację; wstępna rezerwacja i oferta obowiązują 14 dni;

Projekt pn. "Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo- Wystawienniczego w Bydgoszczy" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa.



Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny Sp. z o.o.
ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-802 Bydgoszcz
Sąd Rej. Bydgoszcz, XIII Wydz. Gosp. KRS 0000237714
NIP: 953-249-38-87
Wysokość Kapitału Zakładowego Spółki: 77 422 000,00 zł



Moja region w Europie

Bydgoskie Centrum Targowo-Wystawiennicze
ul. Gdańska 187, 85-674 Bydgoszcz
www.bctw.pl



REGULAMIN NAJMU BYDGOSKIEGO CENTRUM TARGOWO-WYSTAWIENNICZEGO

- 4) Podpisanie umowy następuje w ciągu 14 dni od akceptacji oferty przez Organizatora/Wystawcę;
 - 5) jedynie wpłacenie przez Organizatora/Wystawcę pierwszej części płatności za najem wynikającej z umowy powoduje ostateczną rezerwację.
2. BPPT jako Organizator ma prawo udostępnić formularze zgłoszeniowe, rezerwacyjne i inne dokumenty, których wypełnienie i przesłanie podlega akceptacji Dyrektora BCTW. Akceptacja Dyrektora BCTW jest równoznaczna z wstępną rezerwacją i zawarciem umowy. Osoba podpisująca formularz jest zobowiązana do dotrzymania terminów i warunków płatności zawartych w formularzu lub regulaminie wydarzenia. Po dokonaniu pierwszej płatności rezerwację uznaje się za ostateczną.
 3. Przyjmuje się, że płatności za Najem w okresie ustalonym w ofercie należą się w wysokości:
 - 1) 60% pierwsza wpłata po podpisaniu umowy,
 - 2) 20% 7 dni przed rozpoczęciem Okresu najmu oraz
 - 3) 20% w ciągu 7 dni od dnia zakończenia Okresu najmu.
 4. Organizator lub Wystawca, w przypadku rezygnacji z najmu zarezerwowanej powierzchni wystawienniczej lub pomieszczeń BCTW, zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Dyrektora BCTW w formie pisemnej (dopuszcza się drogę elektroniczną). Za datę złożenia rezygnacji uważa się datę wpływu pisma do siedziby BCTW lub do systemu elektronicznego BCTW. W związku ze złożonym pismem Dyrektor BCTW decyduje o anulowaniu rezerwacji i ewentualnym obciążeniu Organizatora lub Wystawcy dodatkowymi kosztami wynikającymi z zapisów niniejszego Regulaminu lub Umowy najmu.
 5. W przypadku rezygnacji, rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia umowy najmu z przyczyn leżących po stronie Organizatora lub Wystawcy, BPPT należy się od tego podmiotu część ceny w wysokości 30% całkowitej ceny brutto, którą Organizator lub Wystawca musi zapłacić na rzecz BPPT, a jeżeli została już zapłacona, to nie podlega ona zwrotowi Organizatorowi lub Wystawcy.

§ 4. Odpowiedzialność za mienie i szkody powstałe na terenie BCTW

1. Organizator, Podwykonawca lub Wystawca powinien we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu OC oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie BCTW (ekspozaty, sprzęt i urządzenia, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe etc.) na cały czas trwania Okresu najmu. Kopie polisy ubezpieczeniowej należy przedłożyć Wynajmującemu najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem Okresu najmu, a jeżeli umowa została zawarta później, to w dniu podpisania umowy.
2. Organizator, Podwykonawca lub Wystawca ma obowiązek zabezpieczyć mienie BCTW przed zniszczeniem, zalaniem, pożarem lub kradzieżą
3. O wystąpieniu szkody Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie po jej stwierdzeniu powiadomić obecnego pracownika BCTW lub pracownika ochrony BCTW oraz w razie

konieczności Policję, a Organizator, Wystawca lub Podwykonawca dodatkowo złożyć pisemne powiadomienie do Dyrektora BCTW. Poza godzinami pracy Administracji BCTW dopuszcza się pozostawienie pisemnego powiadomienia u pracownika ochrony BCTW obecnego na obiekcie.

4. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które powstały z przyczyn leżących po jego stronie lub po stronie Podwykonawców, Wystawców lub Uczestników zarówno przed, w trakcie, jak i po zakończeniu Wydarzenia.
5. Spowodowanie przez Organizatora, Podwykonawców, Wystawców, Uczestników mechanicznego lub chemicznego uszkodzenia posadzki w hali, kostki brukowej, elewacji, bram, rolet, drzwi, ścian i innych stałych elementów skutkować będzie obciążeniem Organizatora całkowitymi kosztami naprawy oraz dodatkowo kosztem 10% od wartości kosztów naprawy, a także kosztami utraconych korzyści.
6. Elementy zabudowy i wyposażenia Wydarzenia pozostawione podczas montażu lub demontażu bez zawiadomienia Dyrektora BCTW uważa się za mienie porzucone. BPPT i pracownicy BCTW nie ponoszą jakiegokolwiek odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia Organizatora nieusuniętego przez niego w ustalonym terminie.
7. BPPT i pracownicy BCTW nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Organizatora, Podwykonawców, Wystawcy lub Uczestnika powstałe w trakcie całego Okresu najmu. Wyłączenie tej odpowiedzialności nie podlega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów BCTW, chyba, że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
8. BPPT i pracownicy BCTW nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Organizatora, Podwykonawców, Wystawcy lub Uczestnika spowodowane siłą wyższą (pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem, niezależną od BPPT przerwą w dostawie energii elektrycznej lub wody i innymi zdarzeniami losowymi), a także skutkami świadomie zaplanowanej działalności człowieka (np. akty terroryzmu). Wyłączenie tej odpowiedzialności nie podlega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów BCTW.
9. BPPT i pracownicy BCTW nie odpowiadają za bezpieczeństwo wszelkich pojazdów pozostawionych na terenie BCTW w trakcie całego Okresu najmu. Wyłączenie tej odpowiedzialności nie podlega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów BCTW.
10. BPPT zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych wobec Organizatora.
11. Za rażące nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów, BPPT zastrzega sobie prawo przerwania prac przy organizacji Wydarzenia skutkujące nawet wypowiedzeniem Umowy najmu wraz z naliczeniem kosztów własnych oraz kosztów utraconych korzyści.

§ 5. Zasady i warunki techniczne

Projekt pn. "Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa.

REGULAMIN NAJMU BYDGOSKIEGO CENTRUM TARGOWO-WYSTAWIENNICZEGO

1. Organizator lub Wystawca, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zabudowy (a jeśli umowa została zawarta później, to w dniu zawarcia umowy), zobowiązany jest przedstawić Dyrektorowi BCTW do akceptacji projekt zabudowy powierzchni wynajętej przez Organizatora lub Wystawcę. Projekt powinien przedstawiać zabudowę w 2 rzutach z uwzględnieniem wysokości zabudowy, mieć czytelną formę i zawierać niezbędny opis. Powinien obejmować wynajętą powierzchnię, być zgodny z prawem budowlanym oraz innymi przepisami i normami obowiązującymi w Polsce, a także przepisami technicznymi i przeciwpożarowymi obowiązującymi na terenie BCTW. Dyrektor BCTW ma prawo wnoszenia uwag oraz żądania zastosowania zmian w przedłożonym projekcie.
2. Organizator, Wystawca i Podwykonawca zobowiązany jest uwzględniać podstawowe dane techniczne hal BCTW, w tym: nośność podłogi, wysokość hali, wymiary bram towarowych i wejść na hale). Organizator zobowiązany jest zgłosić Dyrektorowi BCTW zamiar eksponowania i/lub użycia ciężkich i ponadgabarytowych eksponatów.
3. W przypadkach specyficznych ekspozycji (np. linie produkcyjne, stoiska łączone, piętrowe, szklane), mogących stanowić zagrożenie dla osób przebywających na terenach targowych, dla sąsiednich ekspozycji czy konstrukcji stoisk oraz dla infrastruktury BCTW, na Organizatorze spoczywa obowiązek dokonania niezbędnych zgłoszeń oraz uzyskania niezbędnych decyzji.
4. Za wszelkie zagrożenia, zakłócenia porządku oraz dyskomfort Uczestników i osób trzecich w okresie najmu odpowiada Organizator.
5. Wszelkie materiały użyte do budowy i wyposażenia Wydarzenia muszą posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty o trudnopalności, które to Organizator ma obowiązek uzyskać od Podwykonawców i Wystawców wykonujących zabudowę. Dokumentacja ta powinna być przedłożona na każde żądanie pracownika BCTW.
6. Wszelkie urządzenia użyte przez Organizatora, Podwykonawców lub Wystawców muszą posiadać aktualne badania techniczne (atesty, pomiary, przeglądy etc.), zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami.
7. Zabudowę Wydarzenia wraz z urządzeniami, eksponatami oraz nośnikami reklam należy montować w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, a w szczególności dla zdrowia i życia osób przebywających na terenie BCTW.
8. Organizator, Podwykonawca lub Wystawca nie może bez udziału pracownika BCTW podłączać lub odłączać rozdzielni elektrycznej całodobowej.
9. Za wszelkie ubytki stwierdzone w infrastrukturze Przedmiotu najmu, w tym w wyposażeniu kanałów teletechnicznych Organizator i Wystawca ponoszą odpowiedzialność solidarną.
10. Elementy zabudowy takie jak fryzy, transparenty, markizy, opisy stoisk i eksponatów oraz znaki firmowe i towarowe nie mogą przekraczać wynajętej powierzchni ekspozycyjnej, blokować w żaden sposób przejść i ciągów komunikacyjnych oraz przekraczać zatwierdzonej wysokości zabudowy.
11. Na terenie BCTW obowiązuje całkowity zakaz wkręcania, przybijania, przyklejania i mocowania jakichkolwiek elementów zabudowy, reklam i ekspozycji Wydarzenia do BCTW (stropów, ścian, poręczy, balustrad, szyb, konstrukcji dachu etc.) i wyposażenia BCTW, a także stosowania elementów mocujących (taśm do wykładziny etc.). Niniejszy zakaz nie dotyczy możliwości podłączenia się do instalacji w kanałach technologicznych na hali. Szczegółowe zapisy dotyczące umieszczania na terenie BCTW reklam reguluje par. 6.
12. Zabrania się naruszania struktury posadzek, ścian, stropów oraz wprowadzania jakichkolwiek zmian w strukturze i wyglądzie obiektu (malowanie ścian i posadzek, pozostawianie elementów w ciągach komunikacyjnych, wbijanie gwoździ, wstrzeliwanie kołków itp.)
13. Zabronione jest opieranie konstrukcji i elementów zabudowy o elementy stałe budynku oraz o sąsiednie stoiska. W przypadku wykonywania zabudowy w technologii płyt gipsowo-kartonowych, płyt pilśniowych i/lub wiórowych, podstawowe czynności obróbki tych materiałów i powodujące duże zapylenie, powinny być wykonywane poza terenem BCTW. Przygotowane materiały powinny być dostarczone na teren BCTW w postaci elementów gotowych do zmontowania. Przy wykonywaniu pozostałych prac powodujących zapylenie, należy bezwzględnie używać urządzeń odpylających. Niedostosowanie się do tego wymogu będzie podstawą do przerwania prac montażowych i wykonania przez BPPT prac porządkowych na solidarny koszt i ryzyko Organizatora i Wystawcy.
14. Prace związane z zabudową (np. przycinanie, malowanie, szlifowanie itp.) powinny być ograniczone do minimum i odbywać się wyłącznie na powierzchni wynajętej przez Organizatora/Wystawcę. Prowadzenie jakichkolwiek prac poza tą powierzchnią wymaga aneksowania umowy lub akceptacji kolejnego formularza rezerwacji.
15. Transport i spedycja eksponatów oraz innych towarów odbywa się przez wyspecjalizowane podmioty (Podwykonawców) na koszt i ryzyko podmiotu, który to zleca (Organizatora, Wystawcy) zgodnie z zaakceptowanym planem logistycznym (jeśli jest wymagany przez Dyrektora BCTW).
16. Plan logistyczny musi uwzględniać porę nocną (godz. 22:00-6:00). Organizator zobowiązany jest przedłożyć Dyrektorowi BCTW plan logistyczny najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem Okresu najmu. W porze nocnej teren BCTW pozostaje bezwzględnie zamknięty.
17. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się bieżące zmiany i korekty planu logistycznego za zgodą Dyrektora BCTW.
18. Usługi spedycyjne, przeładunkowe (wynajem wózka widłowego z operatorem etc.), składowanie opakowań i inne realizowane są na terenie BCTW przez wyspecjalizowane podmioty (Podwykonawców) na koszt i ryzyko Organizatora.
19. Wszystkie samochody dostawcze i ciężarowe, w tym TIR-y, niebędące częścią ekspozycji nie mogą wjeżdżać do hali wystawienniczej. W wyjątkowych przypadkach możliwy jest wjazd za zgodą Dyrektora BCTW. Wszystkie samochody dostawcze i ciężarowe, w tym TIR-y, niebędące częścią ekspozycji po rozładunku i załadunku muszą bezzwłocznie opuścić

Projekt pn. "Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa.

REGULAMIN NAJMU BYDGOSKIEGO CENTRUM TARGOWO-WYSTAWIENNICZEGO

- teren BCTW. W innym wypadku zostaną naliczone koszty parkingowe określone w cenniku BCTW.
20. Towary z samochodów dostawczych należy transportować na teren Wydarzenia wózkami ręcznymi i/lub widłowymi wyłączenie przez bramy towarowe.
 21. Pojazdy mechaniczne lub inne urządzenia z silnikami spalinyowymi można eksponować w hali jedynie po spełnieniu warunków określonych w przepisach przeciwpożarowych za odrębną zgodą Dyrektora BCTW.
 22. Ekspozycja urządzeń w ruchu oraz balonów wypełnionych gazami wymaga odrębnej pisemnej zgody Dyrektora BCTW.
 23. Wymagane jest pozostawienie swobodnego dostępu do urządzeń technicznych BCTW (rozdzielnie elektryczne, zawory wodociągowe, głowice telefoniczne itp.) dla służb eksploatacyjnych BCTW.
 24. Każdy Wystawca, jeżeli zachodzi taka konieczność, powinien umożliwić przeprowadzenie przez własne stoisko instalacji stoisk sąsiednich w celu ich podłączenia do urządzeń technicznych BCTW, o których mowa powyżej.
 25. Instalacja elementów (ruchomych, dźwiękowych, świetlnych i innych) mogących wywoływać uciążliwości dla Użytkowników Wydarzenia winna być zgłaszana do Dyrektora BCTW pisemnie i uzyskać jego akceptację.
 26. Maksymalne natężenie hałasu, spowodowane: prezentacją urządzeń, środkami reklamowymi, odtwarzaniem utworów muzycznych itp. nie może przekroczyć 70 dB. Głośników nie powinno się kierować w stronę przejść i sąsiednich stoisk. W przypadku stwierdzenia przekroczenia przez Użytkownika Wydarzenia dopuszczalnego natężenia hałasu, BCTW zwraca się do Organizatora o przerwanie prezentacji. Brak reakcji ze strony Użytkownika i Organizatora skutkować może skutkować podjęciem stosownych do okoliczności działań przez Pracownika BCTW lub Pracownika Ochrony BCTW łącznie z odłączeniem prądu. W takim przypadku ani Organizatorowi, ani Użytkownikowi nie przysługuje prawo do żądania odszkodowania od BPPT za poniesione straty. Nie przysługuje im także prawo do redukcji opłat ze strony BPPT za wynajętą powierzchnię czy brak mediów.
 27. W przypadku, gdy Organizator lub Wystawca przewiduje, że natężenie hałasu przekroczy próg 70 dB, powinien wykonać lub zlecić wykonawcy zabudowy zamkniętą obudowę stoiska z materiałów dźwiękochłonnych. Wymaga to odrębnej zgody Dyrektora BCTW.
 28. Wyjątek od ust. 25- 27 stanowią imprezy kulturalno-rozrywkowe (w tym koncerty) organizowane na terenie BCTW.
 29. Zamknięta obudowa stoiska (ścianki działowe szczelne, pełne, sufity) nie gwarantuje równomiernej wentylacji, klimatyzacji i ogrzewania, na co należy zwrócić uwagę planując zabudowę.
 30. Pracownik BCTW lub Pracownik Ochrony BCTW może wstrzymać prace związane z zabudową oraz usunąć elementy zabudowy na koszt Organizatora lub Wystawcy w przypadku gdy:
 - 1) Zabudowa wykonywana jest bez przedstawienia projektu zatwierdzonego przez BCTW zgodnie z ust. 1.,

- 2) Realizacja zabudowy jest niezgodna z projektem zatwierdzonym przez BCTW i przepisami, o których mowa w ust. 1.,
- 3) Zabudowa wykonywana jest bez przyznania lokalizacji lub niezgodnie z planem lokalizacji stoisk,
- 4) Instalacje techniczne zostały wykonane bez zgody Dyrektora BCTW,
- 5) Elementy zabudowy nie posiadają atestów o trudnopalności,
- 6) Zachodzi obawa przekroczenia dopuszczalnych obciążeń użytkowych, statycznych lub wytrzymałościowych, przekroczenia obowiązujących norm BHP, ppoż itp.

§ 6. Zasady umieszczania reklam na terenie BCTW

1. Reklama zlokalizowana poza obszarem powierzchni wynajmowanej jest odpłatna i wymaga zgody Dyrektora BCTW. Dotyczy to szczególnie: ogrodzenia terenu BCTW, elewacji budynku, masztów itp. Brak zgody spowoduje usunięcie reklamy na koszt i ryzyko Organizatora/ Wystawcy.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień dotyczących umieszczania reklam Organizator i Wystawca ponoszą solidarnie odpowiedzialność wg. podwójnego kosztu zgodnego z cennikiem BCTW (lub najbliższą mu rodzajowo pozycją w cenniku)..
3. Jeżeli umieszczenie reklamy lub nieprzestrzeganie postanowień dotyczących umieszczania reklam doprowadzi do jakichkolwiek roszczeń względem BPPT, Organizator i Wystawca ponoszą za nie solidarną i pełną odpowiedzialność.
4. Formy reklamy, w szczególności optyczne i akustyczne, nie mogą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz nie mogą powodować jakichkolwiek zakłóceń na terenie BCTW.
5. Indywidualnej zgody Dyrektora BCTW wymagają wszelkie niestandardowe formy reklamy ,takie jak np.: migocące znaki, ruchome napisy, balony reklamowe itp.
6. Wszelkie elementy mocowane do konstrukcji pod sufitem hali oraz sposób ich montażu i ich lokalizacja muszą bezwzględnie uzyskać pisemną akceptację Dyrektora BCTW.
7. Organizator/Wystawca może odpłatnie:
 - 1) zlecić BPPT wykonanie i ustawienie konstrukcji reklamowych lub zawieszenie nośników reklamowych i flag w miejscach wskazanych przez uprawnionego pracownika BCTW;
 - 2) ustawić na terenach wystawienniczych własne konstrukcje reklamowe za zgodą Dyrektora BCTW i w miejscu wyznaczonym przez pracownika BCTW;

§ 7. Przepisy bezpieczeństwa pracy

1. Organizator, Podwykonawca lub Wystawca ma obowiązek przestrzegać przepisów bhp.
2. Wszelkie osoby działające na rzecz Organizatora, Podwykonawców i Wystawców powinny posiadać aktualne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia bhp i stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonych czynności.

Projekt pn. "Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa.

REGULAMIN NAJMU BYDGOSKIEGO CENTRUM TARGOWO-WYSTAWIENNICZEGO

3. Organizator, Podwykonawca i Wystawca ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników wykonujących zadania na terenie BCTW i odpowiadają za wszelkie wypadki wynikłe wskutek braku nadzoru lub zaniedbania wymogów i norm bezpieczeństwa pracy w okresie montażu Wydarzenia, w jego trakcie, a także w okresie jego demontażu oraz najmu powierzchni BCTW na inne cele.
 4. Organizator, Podwykonawca i Wystawca zobowiązany jest do zaniechania wszelkich czynności mogących obniżyć stopień bezpieczeństwa przeciwpożarowego. W przypadku ekspozycji specyficznej, stwarzającej poważne zagrożenie pożarowe, na Organizatorze, Podwykonawcy i Wystawcy spoczywa obowiązek dodatkowego zabezpieczenia przeciwpożarowego we własnym zakresie. Organizator, Podwykonawca i Wystawca muszą, zgodnie z charakterem Wydarzenia uzyskać ekspertyzę ppoż na planowane elementy zabudowy, dodatkowe ekspozycje, atrakcje itd., zabezpieczenie medyczne a także pozytywną opinię specjalisty ds. BHP. Pozyskane dokumenty należy przedłożyć Dyrektorowi BCTW.
 5. Każdorazowo wszystkie wymienione elementy można zlecić BCTW za dodatkową opłatą w terminie minimum 30 dni przed rozpoczęciem okresu najmu. BCTW nie ponosi żadnej odpowiedzialności i nie weryfikuje kompletności, prawdziwości i zasadności informacji przedkładanych przez Organizatora, Podwykonawcę i Wystawcę w celu pozyskania ekspertyzy ppoż, zabezpieczenia medycznego i opinii specjalisty ds. BHP.
- 2) zabrania się pozostawiania pojazdów na terenach nieprzeznaczonych do tego celu, a w szczególności na drogach pożarowych oraz w miejscach blokujących dostęp do bram wjazdowych, hydrantów, rozdzielni elektrycznych etc., pod rygorem odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Organizatora;
 - 3) w Okresie najmu parkowanie na terenie BCTW możliwe jest wyłącznie na wyznaczonych miejscach i/lub na podstawie kart wjazdowych wydawanych na zasadach ustalonych dla poszczególnych Wydarzeń;
 - 4) zabrania się zastawiania wyznaczonych ciągów komunikacyjnych i dróg ewakuacyjnych pod rygorem usunięcia przedmiotów na koszt i ryzyko Organizatora lub Wystawcy;
 - 5) wszystkie urządzenia przeciwpożarowe (gaśnice, przyciski sygnalizacyjne, hydranty, czujki) oraz telefony ogólne, drzwi ewakuacyjne i ich oznaczenia muszą być w każdej chwili dostępne, nie wolno ich zastawiać;
 - 6) Organizator, Wystawca i Podwykonawca zobowiązani są do wykonania i użytkowania instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami przeciwpożarowymi oraz przepisami bhp.

6. Na terenie BCTW zabronione jest:

§ 8. Przepisy porządkowe

- 1) Montaż i demontaż Wydarzenia odbywać się może w dni montażu lub demontażu wskazane w umowie lub w harmonogramie wyłącznie w godzinach 6:00-22:00. Umowa Najmu może wyznaczyć inne godziny niż wskazane wyżej.
2. W przypadku przekroczenia czasu montażu lub demontażu wskazanego w ust. 1 BPPT ma prawo nałożyć karę na Organizatora w wysokości 10% całkowitej wartości brutto Umowy najmu za każdą rozpoczętą godzinę.
3. W przypadku przekroczenia czasu montażu lub demontażu wskazanego w ust. 1 BPPT ma prawo nałożyć karę na Wystawcę w wysokości 100% całkowitej wartości brutto Umowy najmu za każdą rozpoczętą godzinę.
4. Bramy wjazdowe na hale wystawiennicze będą zamykane przez Wynajmującego na godzinę przed rozpoczęciem Wydarzenia i otwierane po zakończeniu Wydarzenia w danym dniu. Otwieranie bram w czasie trwania Wydarzenia wymaga zgody Dyrektora BCTW.
5. Organizator/ Wystawca zagospodarowuje Przedmiot najmu z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) stoiska Wydarzenia o powierzchni większej niż 150 m² lub długości większej niż 30 m muszą posiadać minimum dwa niezależne wyjścia, najlepiej z dwóch niezależnych stron; W szczególnych przypadkach, gdy powyższe warunki nie mogą być spełnione, wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody uprawnionych służb przeciwpożarowych;
 - 2) używanie otwartego ognia;
 - 3) palenie tytoniu w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
 - 4) przechowywanie wszelkiego rodzaju opakowań, papierów i innych materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe;
 - 5) gromadzenie i przechowywanie materiałów palnych, jak również używanie palnych lub tworzących wybuchowe, toksyczne i żrące mieszanki płynów jako środków czyszczących;
 - 6) pozostawianie po zakończonej pracy lub demonstracji maszyn i urządzeń technicznych nieoczyszczonych z płynów, kurzu, smarów, olejów i odpadów produkcyjnych;
 - 7) pozostawianie zatłuszczonych, zaoliwionych szmat i ściwiwa bez należytego zabezpieczenia substancji, których wzajemne oddziaływanie może być powodem samozapłonu lub wybuchu;
 - 8) wnoszenie i stosowanie bez odrębnych uzgodnień ze służbą przeciwpożarową wszelkich butli z gazami palnymi, w tym również typu turystycznego;
 - 9) dokonywanie przez użytkowników urządzeń zasilanych energią elektryczną lub gazem palnym jakichkolwiek przeróbek czy napraw we własnym zakresie;
 - 10) korzystanie z uszkodzonych instalacji elektrycznych lub gazowych;
 - 11) korzystanie z instalacji elektrycznych i gazowych, które są niezgodne z projektem zaakceptowanym przez Dyrektora BCTW;
 - 12) pozostawianie bez dozoru włączonych do sieci odbiorników elektrycznych (grzejników, kuchenek, czajników etc.); Organizator, Podwykonawca i Wystawca zobowiązani są, każdorazowo przed opuszczeniem stanowiska, do

Projekt pn. "Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa.

REGULAMIN NAJMU BYDGOSKIEGO CENTRUM TARGOWO-WYSTAWIENNICZEGO

- wyłączenia zasilania energii elektrycznej oraz sieci wodno-kanalizacyjnej;
- 12) zakładanie na żarówki i inne punkty świetlne osłon z materiałów łatwopalnych;
 - 13) ekspozowanie, emitowanie przez Organizatora i Wystawców treści o dosadnym języku, erotycznych, przekraczających normy etyczne, treści wykraczających poza tematykę Wydarzenia.
 - 14) Na terenie BCTW zabronione jest wykonywanie prac spawalniczych, używanie pistoletów do wstrzeliwania kotków oraz malowanie natryskowe.
7. Organizator odpowiada za zachowanie porządku, uprzątnięcie powierzchni najmu po montażu, demontażu i dbanie o porządek i czystość w trakcie trwania Wydarzenia. Organizator ponosi koszty zbiórki, segregacji oraz wywozu odpadów.
 8. Na terenie BCTW obowiązują:
 - 1) używanie wyłącznie materiałów atestowanych, które są trudno zapalne lub zostały zabezpieczone przed ogniem (dotyczy to wszystkich elementów zabudowy, wyposażenia Wydarzenia, w tym wykładowy etc.); nie wolno stosować materiałów, które paląc się eksplodują i wydzielają toksyczne związki rozkładu;
 - 2) zakaz organizowania pokazów pirotechnicznych bez pisemnej zgody Dyrektora BCTW;
 - 3) zakaz używania podręcznego sprzętu gaśniczego do celów niezwiązanych z akcją ratowniczo-gaśniczą.
 9. Przepisy dotyczące materiałów niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska:
 - 1) wszystkie urządzenia emitujące promieniowanie jonizujące (radioaktywne, rentgenowskie) oraz urządzenia laserowe muszą posiadać zgodę na ich eksploatację wydaną przez Państwowy Dozór Bezpieczeństwa Jądrowego i Ochrony Radiologicznej;
 - 2) zabrania się wyrzucania odpadów niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska (oleje, emulsje, kwasy, tłuszcze, lakiery etc.) razem z innymi odpadami oraz odprowadzania ich do kanalizacji; odpady te podlegają utylizacji na zlecenie i koszt Organizatora.
- § 9. Pozostałe prawa i obowiązki Organizatora**
1. Organizator i Wystawca udziela BPPT zgody na wykonywanie zdjęć i rejestrację video wszystkich prac prowadzonych w czasie montażu, demontażu oraz w trakcie trwania Wydarzenia oraz do korzystania z nich, rozpowszechniania i publikowania (w tym w Internecie) w celach promocyjnych, reklamowych i marketingowych BPPT. Prawo do korzystania, rozpowszechniania i publikowania nie jest ograniczone ilościowo, czasowo oraz terytorialnie, a także ma charakter nieodpłatny.
 2. Organizator ponosi odpowiedzialność za zapoznanie innych Użytkowników z niniejszym Regulaminem, przepisami technicznymi i przeciwpożarowymi obowiązującymi na terenie BCTW oraz za ich bezwzględne przestrzeganie.
 3. Na mocy Umowy i/lub formularza rezerwacji, Organizator zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania na terenie BCTW przepisów, w tym: przepisów bezpieczeństwa oraz przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych oraz innych obowiązujących).
 4. Organizator zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk (Dz. U. z 2010 r., Nr 184, poz. 1240 z późn. zm.).
 5. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy osób działających na jego rzecz na terenie BCTW i odpowiada za wszelkie wypadki wynikłe w skutek braku nadzoru lub zaniedbania wymogów i norm bezpieczeństwa pracy w okresie montażu, w trakcie trwania Wydarzenia, a także po jego zakończeniu.
 6. Organizator nie ma prawa do podnajmowania, użyczenia lub udostępniania na podstawie innego tytułu prawnego wynajmowanej powierzchni podmiotom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Dyrektora BCTW. Niniejszy zapis nie dotyczy wydarzeń o charakterze targowym.
 7. Organizator/ ponosi odpowiedzialność za ochronę i zabezpieczenie Wydarzenia przez cały czas trwania Okresu najmu.
 8. Przed przystąpieniem do prac związanych z realizacją Wydarzenia Organizator ma obowiązek nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Okresu najmu:
 - 1) zgłosić Dyktorowi BCTW w formie pisemnej dane Podwykonawców wykonujących zabudowę, przy czym Dyktor BCTW zastrzega sobie prawo odmowy wpuszczenia na teren Podwykonawców, którzy spowodowali uprzednio szkodę w majątku BPPT lub zweryfikowano wcześniej, że nie posiadają oni stosownych uprawnień lub dokumentów;
 - 2) uzyskać od Dyrektora BCTW pisemne zatwierdzenie:
 - a) projektu zabudowy powierzchni (rzut poziomy i pionowy);
 - b) schematu przyłączenia się do wewnętrznej sieci kanałów technologicznych BCTW wraz z wykazem przewidywanego poboru wody i energii elektrycznej, rozmieszczeniem urządzeń trójfazowych, usytuowaniem linii specjalnych i sprzętu teletechnicznego, projektu rozstawienia krzeseł i ławek w sali konferencyjnej, projektu rozmieszczenia stanowisk na powierzchni BCTW etc., w zależności od rodzaju organizowanego Wydarzenia;
 - 3) uzgodnić szczegóły związane z organizacją Wydarzenia.
 9. Przed przystąpieniem do prac związanych z realizacją Wydarzenia oraz po ich zakończeniu Organizator ma obowiązek zgłosić się do pracownika BCTW w celu sporządzenia Protokołu zdawczo-odbiorczego Przedmiotu najmu. Za termin przekazania Przedmiotu najmu uznaje się datę i godzinę zawartą w Protokole zdawczo-odbiorczym.
 10. Ze strony Wynajmującego przekazania i odbioru Przedmiotu najmu dokonuje Pracownik BCTW lub komisja powołana przez Dyrektora BCTW.

REGULAMIN NAJMU BYDGOSKIEGO CENTRUM TARGOWO-WYSTAWIENNICZEGO

11. Przekazanie oraz odbiór Przedmiotu najmu dokonywane są 7 dni w tygodniu w godzinach 8:00-16:00, chyba, że inaczej stanowi Umowa najmu lub Regulamin Wydarzenia.
12. Warunkiem rozpoczęcia montażu Wydarzenia jest:
 - 1) dokonanie przez Organizatora wpłat należności zgodnie z warunkami zawartymi w Formularzu zgłoszeniowym lub Umowie najmu;
 - 2) złożenie przez Organizatora oświadczenia o odpowiedzialności za wykonanie zabudowy oraz instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. W przypadku zapotrzebowania na usługi nietypowe, podłączenie dużych mocy, pozwolenia na pokazy wymagające zgody i inne indywidualne zamówienia, Organizator powinien zgłaszać je Dyrektorowi BCTW nie później niż 60 dni przed terminem rozpoczęcia Wydarzenia. Dyrektor BCTW wyda zgodę lub odmówi jej udzielenia w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
14. BCTW posiada także ofertę na usługi dodatkowe (zabudowę stoisk, promocję, usługi cateringowe). Zgodnie z wolą Organizatora dopuszcza się rozszerzenie Umowy najmu lub Formularza zgłoszeniowego o w/w usługi.
15. Organizator zobowiązany jest prowadzić prace przyłączeniowe zgodnie ze schematem zatwierdzonym przez Dyrektora BCTW, o którym mowa w §9 ust. 8 pkt 2) lit. b.), przy udziale osób posiadających stosowne uprawnienia.
16. Organizator zobowiązany jest prowadzić prace montażowe i demontażowe zgodnie z zatwierdzonym wcześniej harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 4 oraz z poszanowaniem wnętrza BCTW.
17. Organizator zobowiązany jest do wyegzekwowania od Podwykonawców i Wystawców:
 - 1) dostarczania i zabierania eksponatów i materiałów aranżacyjnych na teren i z terenu BCTW wyłącznie bramami towarowymi;
 - 2) likwidacji Wydarzenia w terminie ustalonym w Umowie najmu.
18. Organizator zobowiązany jest do usuwania śmieci i pustych opakowań pozostałych po montażu i demontażu Wydarzenia. W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych BPPT zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko Organizatora.
19. Organizator zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku w trakcie trwania Wydarzenia. Sprzątanie powinno odbywać się codziennie przed otwarciem lub po zamknięciu Przedmiotu najmu dla Uczestników.
20. Organizator zobowiązany jest do zdania Przedmiotu najmu w stanie uporządkowanym i niegorszym niż to wynika z normalnego zużycia. Za Przedmiot najmu w stanie uporządkowanym rozumie się powierzchnię czystą, bez uszkodzeń mechanicznych, bez śladów naklejanych taśm, z usuniętymi odpadami technologicznymi i innymi powstałymi podczas montażu i demontażu Wydarzenia. Zdanie poprzedzające ma zastosowanie nie tylko do powierzchni wynajmowanej,

ale także terenów przyległych do BCTW, ciągów komunikacyjnych etc. W przypadku zdania Przedmiotu najmu w stanie nieuporządkowanym, BPPT zleci jego uporządkowanie na koszt i ryzyko Organizatora.

21. Koszty wywozu śmieci w trakcie całego Okresu najmu obciążają Organizatora.
22. Organizator zobowiązany jest zakończyć prace związane z demontażem Wydarzenia w terminie wyznaczonym w Formularzu zgłoszeniowym lub Umowie najmu oraz zobowiązać Podwykonawców i Wystawców do terminowego demontażu. Zakończenie prac związanych z demontażem Wydarzenia obejmuje w szczególności wywóz eksponatów, elementów zabudowy, zwinięcie pokryć podłogi wraz z taśmami mocującymi oraz zdjęcie reklam Wydarzenia.
23. W chwili odbioru od Organizatora/ Wystawcę Przedmiotu najmu, kanały technologiczne w hali muszą pozostać odkryte tak, aby umożliwić przeprowadzenie oględzin ich stanu.

§ 10. Prawa i obowiązki Podwykonawcy

Podwykonawcy zajmujący się zabudową Wydarzeń zobowiązani są do:

- 1) ścisłego przestrzegania przepisów dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz przepisów specjalnych wydanych w tym zakresie dla terenów BCTW;
- 2) zapoznania się z rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych, hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych oraz sposobem ich użycia w przypadku powstania pożaru.

§ 11. Prawa i obowiązki Wystawcy

1. BPPT przydziela Wystawcy powierzchnię wystawienniczą na podstawie Formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 3 niniejszego Regulaminu, oraz projektem zabudowy przy uwzględnieniu warunków techniczno-organizacyjnych, a lokalizacja uzależniona jest od kolejności otrzymanych Formularzy. Jednocześnie BPPT zastrzega sobie prawo do zmiany przydzielonej lokalizacji ze względów organizacyjnych i projektowo-technicznych, jak też z przyczyn od niego niezależnych. W takim przypadku Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania ze strony BPPT. W sytuacji, gdy BPPT nie jest organizatorem danego wydarzenia obowiązek przydzielenia powierzchni spoczywa na Organizatorze, BPPT zachowuje swoje prawo do zmiany przydzielonych lokalizacji.
2. Minimalna wielkość stoiska nie może być mniejsza niż 6 m², przy czym BPPT ma prawo do zaokrąglenia wielkości zarezerwowanej powierzchni do pełnego 1 m² w górę.
3. Termin montażu, przygotowania stoisk i demontażu regulowany jest odrębnymi ustaleniami przed każdym Wydarzeniem.
4. Nieodpuszczalne jest zajmowanie przez Wystawcę powierzchni poza obrębem wyznaczonego zgodnie z Formularzem zgłoszeniowym stoiska. Zabrania się wykonywania w ciągach komunikacyjnych, ewakuacyjnych lub pożarowych

REGULAMIN NAJMU BYDGOSKIEGO CENTRUM TARGOWO-WYSTAWIENNICZEGO

stałych bądź tymczasowych konstrukcji oraz stawiania ekspozycji.

5. W czasie trwania Wydarzenia obowiązuje bezwzględny zakaz demontowania stoiska oraz przemieszczania ekspozycji z terenów wystawienniczych. Przemieszczanie ekspozycji może rozpocząć się po zamknięciu Wydarzenia dla Uczestników. Na wezwanie BPPT Wystawca, rażąco naruszający niniejsze postanowienie ma obowiązek przywrócić zajmowaną powierzchnię do stanu pierwotnego lub przynajmniej zabezpieczyć ekspozycję i zaniechać dalszych czynności. Wystawca zobowiązany jest do stałej dbałości o czystość i porządek na stoisku oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie.
6. W przypadku rozpoczęcia demontażu w trakcie trwania Wydarzenia BPPT ma prawo nałożyć karę na Wystawcę w wysokości 100% całkowitej wartości brutto Umowy najmu za każdą rozpoczętą godzinę pozostałą do zakończenia Wydarzenia.
7. Niedopuszczalne jest opuszczanie stoisk w czasie trwania Wydarzenia oraz pozostawiania ich bez nadzoru Wystawcy.
8. W dniu poprzedzającym Wydarzenie, w czasie jego demontażu oraz w godzinach otwarcia Wydarzenia dla Uczestników Wystawca zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie swoich ekspozycji, urządzeń i sprzętu przed ewentualnymi uszkodzami, ubytkami bądź kradzieżą.
9. Wystawcom zaleca się indywidualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wynikającej z uczestnictwa w Wydarzeniu, a także ubezpieczenie poszczególnych ekspozycji.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wszystkich Użytkowników BCTW obowiązują przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej oraz przepisy wewnętrznego prawa Rzeczypospolitej Polskiej.
2. BPPT zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, przesunięcia terminu lub częściowego zamknięcia BCTW bez prawa do odszkodowania, w przypadku zaistnienia stanów wyższej konieczności.
3. W zakresie spraw bhp i spraw przeciwpożarowych nieobjętych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy, których przestrzeganie przez wszystkich Użytkowników BCTW jest obowiązkowe.
4. Wszelkie niestandardowe prace, działania i wyposażenia nieobjęte zapisami niniejszego Regulaminu wymagają zgody Dyrektora BCTW.
5. W przypadku, gdy z treści Umowy najmu zawartej pomiędzy BPPT a Organizatorem lub Wystawcą wynikać będą uzgodnienia odmienne wobec zawartych w niniejszym Regulaminie, pierwszeństwo mają zapisy Umowy najmu.
6. Postanowienia niniejszego Regulaminu mogą być uszczegółowione w Regulaminach dotyczących Wydarzenia.
7. W przypadku niezgodności niektórych postanowień niniejszego Regulaminu z postanowieniami Regulaminu Wydarzenia uznaje się, że Regulamin Wydarzenia wprowadza przepisy szczególne.
8. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują od dnia 2 sierpnia 2016 roku.

Projekt pn. "Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa.